

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI
PEMASARAN BAGIAN PROMOSI & PEMASARAN PERUM
PERUMNAS PROYEK ALONIA KEMAYORAN**

DAFARA NUR TSANI FITRIA

1707617014



**Laporan Praktik Kerja Lapangan ini ditulis untuk memenuhi salah satu
persyaratan mendapatkan Gelar Sarjana pada Fakultas Ekonomi
Universitas Negeri Jakarta**

PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN BISNIS

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2020

LEMBAR EKSEKUTIF

Dafara Nur Tsani Fitria (1707617014). Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Divisi Pemasaran Bagian Promosi & Pemasaran Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran. Program Studi Pendidikan Bisnis, Jurusan Ekonomi dan Administrasi, Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.

Penulisan laporan ini dibuat berdasarkan pengalaman praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) serta sebagai salah satu persyaratan kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana di Universitas Negeri Jakarta. PKL dilakukan di Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran, Pademangan Timur, Jakarta Utara. PKL dilaksanakan selama kurang lebih 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung pada tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020 dengan 5 hari kerja, Senin sampai dengan Jumat pukul 08.00 s.d 17.00. Praktikan ditempatkan di Divisi Pemasaran bagian Promosi & Pemasaran.

Pada pelaksanaan PKL praktikan dibimbing langsung oleh Ibu Septina selaku pembina. PKL memberikan manfaat untuk menambah wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan kreatifitas mahasiswa. Selama pelaksanaan PKL praktikan mendapati beberapa kendala, dan dalam mengatasi kendala tersebut praktikan berusaha menjadi lebih teliti dan bertanggung jawab dalam lingkungan kerja, sehingga pelaksanaan PKL dapat berjalan dengan lancar.

LEMBAR PENGESAHAN

Koordinator Program Studi Pendidikan

Bisnis Fakultas Ekonomi Universitas

Negeri Jakarta



Ryna Parlyna, MBA

NIP. 197701112008122003

Nama	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Penguji		24/11/2020
<u>Ryna Parlyna, MBA</u>
NIP. 197701112008122003		
Penguji Ahli		26/11/2020
<u>Dr. Corry Yohana, MM</u>
NIP. 195909181985032011		
Dosen Pembimbing		20/11/2020
<u>Solikhah, M.M</u>
NIP. 196206231990032001		

LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR

Judul : Laporan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Pemasaran
Bagian Promosi & Pemasaran Perum Perumnas Proyek
Alonia Kemayoran

Nama Praktikan : Dafara Nur Tsani Fitria

Nomor Registrasi : 1707617014

Program Studi : Pendidikan Bisnis

Menyetujui,

Koordinator Program Studi

Pembimbing



Ryna Parlyna, MBA



Solikhah, M.M.

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan atas kehadiran Allah SWT berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya, saya dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini yang telah dilaksanakan di Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran. Laporan ini ditulis sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

Pelaksanaan dan penyusunan laporan ini tidak terlepas dari berbagai pihak yang telah membantu saya atas pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Dalam penulisan praktikan menyadari bahwa laporan ini tidak mungkin dapat diselesaikan tanpa bantuan seluruh pihak yang membantu baik secara moril maupun materil. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kedua orang tua yang selalu memberikan doa dan dukungan dalam pelaksanaan dan proses penyusunan laporan ini.
2. Dr. Ari Saptono, S.E., M.Pd. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta.
3. Ryna Parlyna, MBA selaku Koordinator Program Studi S1 Pendidikan Binis, Fakultas Ekonomi, Universitas Negeri Jakarta.
4. Solikah, MM selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan banyak waktu, memberikan arahan dan masukan kepada praktikan selama pembuatan laporan ini.

5. Bapak Jodi Rahadian selaku *staff* HRD yang telah memberikan kesempatan bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
6. Ibu Lisa selaku Manajer Pemasaran Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran yang telah memberikan kesempatan bagi praktikan untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Divisi Pemasaran.
7. Ibu Setptina Prabowo selaku mentor yang telah memberikan banyak ilmu pengetahuan dan telah membimbing praktikan selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan ini.
8. Seluruh staff Divisi Pemasaran yang menerima praktikan dengan baik dan membantu praktikan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
9. Teman-teman yang telah memberikan banyak dukungan dan membantu praktikan dalam penyusunan laporan ini yang tidak dapat praktikan sebut satu persatu.

Saya sadar bahwa laporan yang dibuat belum sempurna dan masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, praktikan sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar dapat membuat laporan ini menjadi lebih baik lagi. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaar yang baik tidak hanya bagi penulis juga bagi pihak lain yang membacanya.

Jakarta, Februari 2020

Praktikan

DAFTAR ISI

LEMBAR EKSEKUTIF	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SEMINAR	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang PKL.....	1
B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	2
D. Tempat Pelaksanaan PKL	5
E. Jadwal Pelaksanaan PKL	6
BAB II	9
TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL	9
A. Sejarah dan Profil Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran.....	9
B. Struktur Organisasi	11
C. Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III.....	16
PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN	16
A. Bidang Kerja	16
B. Pelaksanaan Kerja	17

C. Kendala yang Dihadapi	23
D. Cara Mengatasi Kendala	24
BAB IV	25
KESIMPULAN.....	25
A. Kesimpulan	25
B. Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN.....	30

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal Kerja.....	7
Tabel 2 Jadwal Praktik Kerja Lapangan	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo Perusahaan	10
Gambar 2 Struktur Organisasi Perusahaan	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL.....	30
Lampiran 2 Surat Persetujuan PKL.....	32
Lampiran 3 Daftar Hadir PKL	33
Lampiran 4 Log Harian PKL	35
Lampiran 5 Penilaian PKL.....	39
Lampiran 6 Struktur Organisasi Perusahaan.....	40
Lampiran 7 Kalender Media Sosial 2020	41
Lampiran 8 Template Feeds Instagram Alonia Kemayoran	42
Lampiran 9 Pembuatan Desain Feeds IG Hari Olahraga Nasional.....	43
Lampiran 10 Pembuatan Caption Perayaan Hari Besar Nasional.....	44
Lampiran 11 Pembuatan Caption Fasilitas Apartemen.....	45
Lampiran 12 Postingan Caption di Instagram Alonia.....	46
Lampiran 13 Hasil Rekap Data Event di JCC dan JiExpo.....	47
Lampiran 14 Merekap Data Berdasarkan Informasi dari Agen Periklanan	48
Lampiran 15 Pembuatan Jadwal Pertemuan dengan Sales	49
Lampiran 16 Contoh Hasil Riset Bisnis Perusahaan	50
Lampiran 17 Pembuatan Kajian Analisis 5P dari Hasil Riset Bisnis Perusahaan	51
Lampiran 18 Presentasi Hasil Kajian	52
Lampiran 19 Surat Keterangan Telah Mengikuti PKL	53
Lampiran 20 Kartu Konsultasi	54
Lampiran 21 Format Saran dan Perbaikan.....	55
Lampiran 22 Dokumentasi	56

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang PKL

Perguruan tinggi adalah suatu lembaga yang menerapkan tiga pilar dasar pola pikir yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat yang diharapkan mampu mencetak sarjana-sarjana terbaik yang menguasai ilmu pengetahuan secara praktis. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi menuntut mahasiswa untuk memiliki keterampilan dan mampu berfikir secara logis. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang semakin pesat, membuat kita harus lebih membuka diri dalam menerima perubahan-perubahan yang terjadi. Ilmu pengetahuan yang berkembang pesat serta dukungan dari media informasi yang sedemikian rupa mengakibatkan perubahan pola hidup di berbagai kalangan masyarakat.

Banyak sekali sumber daya manusia dengan latar belakang pendidikan tinggi tetapi sulit mendapatkan pekerjaan. Minimnya kemampuan dan pengalaman yang cukup di dalam dunia kerja membuat banyaknya lulusan Sarjana yang masih menanggur. Maka dari itu, perguruan tinggi Universitas Negeri Jakarta mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Praktik kerja lapangan adalah momen dimana mahasiswa dihadapkan langsung pada dunia kerja yang sesungguhnya, yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan serta untuk mendapatkan

kesempatan dalam menerapkan ilmu pengetahuan yang sudah diperolehnya melalui kegiatan bekerja di tempat kerja.

Praktik Kerja Lapangan ini merupakan salah satu syarat kelulusan untuk mendapat gelar Sarjana di Universitas Negeri Jakarta. Praktik Kerja Lapangan (PKL) itu sendiri selain untuk memenuhi kewajiban akademik juga diharapkan bisa menjadi penghubung antara dunia pekerjaan dan dunia Pendidikan. Walaupun praktikan merupakan mahasiswa dari program sarjana Pendidikan, namun praktik tersebut memberikan pengalaman yang berarti untuk mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah:

1. Maksud Praktik Kerja Lapangan

- a. Memperluas wawasan berpikir dan menambah pengetahuan praktikan dalam menerapkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama di bangku perkuliahan dengan kondisi nyata di lapangan.
- b. Melatih kedisiplinan, etos kerja, kerja sama, tingkah laku dan etika yang baik serta mengembangkan *softskill* dan kreativitas praktikan.
- c. Sebagai salah satu persyaratan kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana di Universitas Negeri Jakarta.

2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

- a. Untuk mengetahui mekanisme pembuatan konten iklan promosi media sosial Instagram Proyek Alonia Kemayoran
- b. Untuk mengetahui mekanisme pengajuan penawaran kerja sama kepada pihak penyelenggara acara untuk keperluan promosi Proyek Alonia Kemayoran
- c. Untuk mengetahui mekanisme saat menghubungi agen periklanan untuk keperluan promosi Proyek Alonia Kemayoran
- d. Untuk mengetahui penyusunan kajian analisis 5P berdasarkan hasil riset Proyek Alonia Kemayoran

C. Kegunaan PKL

Adapun kegunaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan Praktikan di Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran yaitu:

1. Bagi Praktikan

- a. Dapat mengetahui dan menerapkan ilmu pengetahuan yang telah di dapat selama di bangku perkuliahan dengan kenyataan di dunia kerja.
- b. Mengembangkan kreativitas dan daya pikir dan orientasi yang lebih luas, agar nantinya praktikan sudah terbiasa jika terjun langsung di dunia kerja.
- c. Menerapkan pengetahuan yang sudah diperoleh selama melakukan studi dan juga menambah pengetahuan baru yang belum pernah didapatkan selama di bangku perkuliahan.

- d. Menambah relasi baru serta menambah rasa percaya diri dan keberanian mahasiswa yang nantinya akan berguna di masa mendatang.

2. Bagi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Memperkenalkan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta kepada Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran, dan juga sebaliknya.
- b. Membuka peluang kerja sama antara Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta dengan Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran, dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) selanjutnya.
- c. Mendapatkan *feedback*, berupa kritik dan saran untuk memperbaiki dan menyempurnakan kurikulum dan cara belajar sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan di industri, perusahaan dan dunia kerja.

3. Bagi Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran

- a. Menumbuhkan kerja sama yang saling menguntungkan bagi pihak-pihak yang terlibat.
- b. Mendapatkan bantuan untuk menyelesaikan tugas-tugas atau program kerja tahunan yang belum sempat dikerjakan.
- c. Bisa menjalin hubungan yang baik antara Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran dengan pihak Universitas Negeri Jakarta.
- d. Menjadi sarana untuk bertukar ilmu dengan mahasiswa yang melakukan praktik kerja lapangan.

D. Tempat Pelaksanaan PKL

Praktikan melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di salah satu perusahaan BUMN yaitu Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran pada Divisi Pemasaran bagian Promosi & Pemasaran. Berikut data dari perusahaan tersebut:

Nama Perusahaan	: Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran
Alamat	: Rusunami Bandar Kemayoran Tower A4 Jl. Rajawali Utara Blok C3-Pademangan Jakarta- Utara
No. Telepon	: (021) 22647105 / 0813 8500 3003
Email/Website	: https://alonia.kemayoran.id/
Divisi	: Pemasaran

Praktikan memilih Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran sebagai tempat untuk Praktek Kerja Lapangan (PKL) karena rekomendasi rekan praktikan, karena perusahaan tersebut merupakan perusahaan milik BUMN. Lalu, nama baik perusahaan juga menjadi daya tarik bagi praktikan untuk mengajukan permohonan sebagai tempat PKL, dan memiliki divisi dimana divisi sesuai dengan ilmu yang diperoleh praktikan di perkuliahan.

E. Jadwal Pelaksanaan PKL

Waktu pelaksanaan PKL praktikan terdiri dari beberapa rangkaian tahapan, yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan dan tahap pelaporan. Rangkaian tahapan tersebut antara lain:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, praktikan mencari informasi melalui internet dan mendatangi langsung perusahaan-perusahaan yang membuka lowongan untuk mahasiswa PKL. Setelah mengetahui perusahaan yang dituju, praktikan mempersiapkan seluruh persyaratan administrasi yang dibutuhkan untuk mengajukan permohonan ke tempat PKL. Dimulai dengan pengajuan diri, praktikan membuat surat permohonan untuk melaksanakan PKL pada Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta di Gedung R, lalu praktikan mengisi data perusahaan yang dituju melalui *website* sipermawa.unj.ac.id yang ditujukan kepada Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran.

Setelah itu, surat pengantar diproses di BAKHUM dan membutuhkan waktu sekitar lima hari pengerjaan dari BAKHUM Universitas Negeri Jakarta. Setelah surat selesai, praktikan segera mengajukan surat tersebut kepada divisi *Human Resource and Development* Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran di alamat yang sudah terlampir diatas. Selang dua minggu setelah pengajuan surat lamaran, staf HRD Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran, yaitu

Bapak Jodi Rahadian memberitahukan bahwa praktikan dapat melakukan kegiatan PKL di Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran dan membuat jadwal pertemuan dengan Manajer Pemasaran untuk wawancara. Kemudian, Bapak Jodi menghubungi praktikan guna memberikan konfirmasi lanjutan untuk pelaksanaan PKL di Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL selama 30 hari kerja, terhitung dari tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2020.

Hari Kerja	Waktu Kerja	Istirahat
Senin-Jumat	Pukul 08.00 WIB s/d 17.00 WIB	Pukul 12.00 WIB s/d 13.00 WIB
Sabtu-Minggu	Libur	Libur

Tabel 1 Jadwal Kerja

3. Tahap Pelaporan

Pada tahap ini praktikan diwajibkan untuk membuat laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sebagai bukti bahwa praktikan telah melaksanakan kegiatan PKL. Pembuatan laporan PKL merupakan salah satu syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana di Universitas Negeri Jakarta.

Laporan ini berisi hasil pengamatan dan pengalaman praktikan selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran. Data-data yang dibutuhkan untuk penyusunan laporan sudah diperoleh sejak praktikan melaksanakan PKL. Penulisan laporan ini berlangsung selama bulan November 2020.

No	Tahap	Waktu Pelaksanaan					
		Okt 2019	Nov 2019	Des 2019	Jan 2020	Feb 2020	Nov 2020
1	Persiapan						
2	Pelaksanaan						
3	Pelaporan						

Tabel 2 Jadwal Praktik Kerja Lapangan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT PKL

A. Sejarah dan Profil Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran

PERUMNAS adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang berbentuk Perusahaan Umum (Perum) dimana keseluruhan sahamnya dimiliki oleh Pemerintah. Perumnas didirikan sebagai solusi pemerintah dalam menyediakan perumahan yang layak bagi masyarakat menengah ke bawah. Perusahaan didirikan berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1974, diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 1988, dan disempurnakan melalui Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 2004 tanggal 10 Mei 2004. Sejak didirikan tahun 1974, Perumnas selalu tampil dan berperan sebagai pioneer dalam penyediaan perumahan dan permukiman bagi masyarakat berpenghasilan menengah ke bawah.

Perusahaan Umum Perumahan Nasional (Perum Perumnas) Proyek Alonia Kemayoran adalah salah satu proyek pembangunan apartemen dan rusun buatan Perum Perumnas yang berlokasi di Pademasan, Jakarta Utara. Perum Perumnas membangun hunian di kawasan Bandar Kemayoran untuk para keluarga dan individu karena Kemayoran menyimpan berbagai kisah yang tak terhitung, dan daerah ini juga menjadi pusat keramaian di Jakarta sejak puluhan tahun lalu. Terinspirasi dari bahasa Jawa yang diturunkan dari bahasa Sansekerta, "alon", ALONIA mencitrakan adanya

kehidupan yang tenang sebagai oase di tengah kesibukan pusat kota melalui lingkungan yang nyaman dalam keseharian manusia. Dengan kata lain, ALONIA mewakili keharmonisan yang tampak dalam keseharian seluruh penghuni sebagai satu kesatuan.

Tujuan Perusahaan

Merumuskan Strategi Marketing Demi Mewujudkan Alonia Sebagai Apartemen Dengan Standar Kualitas Yang Baik

Arti Logo

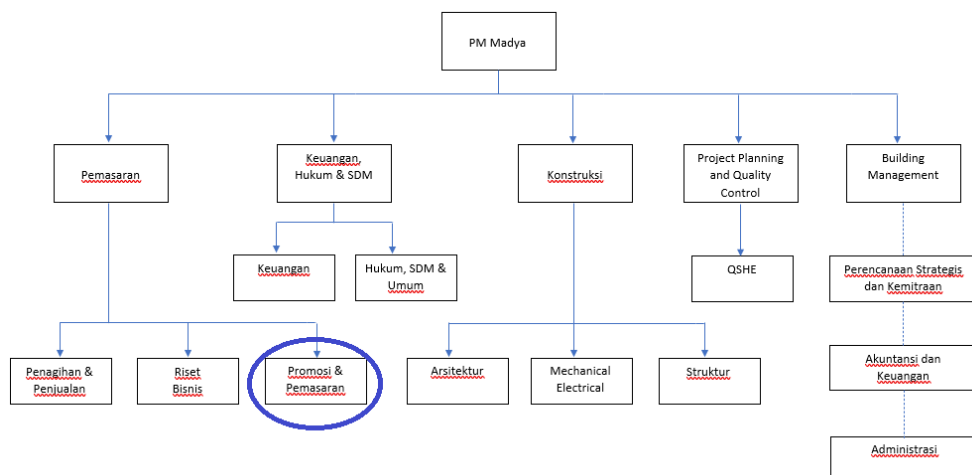


Gambar 1 Logo Perusahaan

- Huruf “A” yang digambarkan pada logogram didesain dengan satu tarikan garis saja. Secara tidak langsung keberlangsungan hidup direpresentasikan pada logogram.

- Warna yang diberikan pada logotype bertujuan untuk melengkapi karakter logogram. ALONIA ditulis dengan font sans serif dan warna biru tua yang secara langsung menggambarkan ketenangan. Namun warna biru tua secara halus juga mewakili kesehatan dan kesejahteraan.
- Kombinasi antara komponen logogram dan logotype ALONIA beserta warna yang diberikan memiliki nilai yang selaras dengan karakter utama brand, sebagai hunian yang memberikan ketenangan dalam komunitas.
- Logotype lokasi dibuat dengan font sans serif, warna krem dan huruf kapital. Karakter yang ditampilkan dari logotype lokasi menunjukkan kesan elegan.

B. Struktur Organisasi



Gambar 2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi di Proyek Alonia Kemayoran tertera pada tabel diatas. Berikut adalah penjelasan tugas Divisi Pemasaran Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran :

1. Pemasaran

Divisi Pemasaran Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran dibagi menjadi tiga bagian yaitu:

a. *Collecting* & Penjualan

Bagian *collecting* & penjualan memiliki beberapa tugas kerja, diantaranya:

- 1) Melakukan kajian *bulksales*, melakukan inisiasi dan kerja sama dengan calon konsumen serta pihak perbankan.
- 2) Selling, melakukan penjualan melalui *open table*, pameran, *flyering*, dan *car free day*.
- 3) Melakukan briefing kepada setiap sales, melakukan review kinerja sales.
- 4) Melakukan input data ERP, laporan pesanan, dan melakukan penagihan pembayaran.

b. Riset Bisnis

Bagian riset bisnis memiliki beberapa tugas, diantaranya:

- 1) Melakukan *benchmarking*, membuat kajian *benchmarking* dan membuat jadwal *open house*.
- 2) Pengembangan bisnis, memaksimalkan aset property untuk kegiatan bisnis dengan melakukan kajian potensi bisnis tower

Alonia, memaksimalkan aset property untuk kegiatan bisnis internet yaitu kajian penawaran proposal kerja sama dengan tenant internet, dan memaksimalkan kegiatan bisnis *secure parking*.

c. Promosi & Pemasaran

Bagian promosi & pemasaran memiliki beberapa tugas kerja, diantaranya:

- 1) Membuat *marketing tools*, terdiri dari pembuatan Q&A sebagai buku panduan sales, membuat brosur & *pocket* brosur, membuat desain *roll banner*, membuat desain maker, membuat video promosi, membuat desain pop up.
- 2) Digital Marketing, membuat konten promosi media sosial (IG, Web, Youtube, FB dan Tik Tok), membuat konten video talk, konten testimoni, video infografis/animasi, video voice over, tips&trick dan melakukan promosi Alonia melalui iklan.
- 3) Melakukan branding dan promosi, melakukan kerja sama dengan transportasi umum, brand minuman, pihak universitas, tenant billboard, melakukan modifikasi dan branding mobil dan membuat *merchandise*.
- 4) Gathering, mengadakan acara kegiatan *open house*, ALONIA Fest, dan membuat *event agent gathering*.

C. Kegiatan Umum Perusahaan

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 83 Tahun 2015 tentang Perusahaan Umum Pembangunan Perumahan Nasional sebagai penyempurnaan dari Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2004 serta Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 1974 yang merupakan Anggaran Dasar Perum Perumnas, kegiatan usaha utama Perum Perumnas yaitu:

- a. Sebagai penyedia tanah.
- b. Sebagai pengembang perumahan dan permukiman.
- c. Membangun rumah tunggal, rumah deret dan rumah susun.
- d. Mengelola rumah susun umum sewa dan rumah susun khusus.
- e. Melakukan penataan dan peningkatan kualitas perumahan, permukiman, dan rumah susun pada lokasi yang dikuasai oleh perusahaan.
- f. Melakukan pengembangan kota dan pembangunan kota baru.
- g. Melakukan penataan permukiman kumuh/padat hunian.
- h. Melakukan pelayanan jasa konsultasi dan advokasi di bidang perumahan dan permukiman.
- i. Melakukan off-taker (pembelian produk rumah umum pengembang lain) untuk dijual kembali dengan fasilitas subsidi.

Alonia Kemayoran merupakan proyek pembangunan Perumnas berupa hunian apartemen yang terletak di pusat kota Jakarta tepatnya di Kawasan Bandar Kemayoran. Kegiatan umum Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran adalah melakukan pembangunan apartemen yang mengusung

konsep milenial, melakukan promosi dan periklanan, serta melakukan penjualan apartemen saat *pre launching*.

BAB III

PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

A. Bidang Kerja

Pada saat melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, praktikan ditempatkan pada divisi pemasaran bagian promosi & pemasaran. Praktikan dibimbing langsung oleh Ibu Septina. Selama melaksanakan PKL, praktikan juga mendapatkan tugas dari bagian riset bisnis. Kedua bidang tersebut memiliki perannya masing-masing.

Pada kedua bidang kerja tersebut, praktikan melakukan beberapa tugas, diantaranya:

1. Bidang Promosi & Pemasaran
 - a. Melakukan pembuatan konten iklan promosi media sosial Instagram proyek Alonia Kemayoran
 - b. Melakukan pengajuan penawaran kerja sama kepada pihak penyelenggara acara untuk keperluan promosi Proyek Alonia Kemayoran
 - c. Menghubungi agen periklanan untuk keperluan promosi Proyek Alonia Kemayoran
2. Bidang Riset Bisnis
 - a. Membuat kajian analisis 5P berdasarkan hasil riset Proyek Alonia Kemayoran.

B. Pelaksanaan Kerja

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan 28 Februari 2020. Praktikan dikenalkan oleh pembimbing untuk selanjutnya diberikan pengarahan dan tugas serta ditempatkan pada Bidang yang sudah ditentukan. Adapun rincian bidang kerja yang telah dilakukan praktikan, diantaranya sebagai berikut:

1. Divisi Promosi & Pemasaran

Pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan difokuskan pada:

a. Pembuatan konten iklan promosi media sosial Instagram pada Proyek Alonia Kemayoran

Pembuatan konten iklan promosi media sosial Instagram merupakan salah satu tugas dari bagian promosi & pemasaran untuk menarik minat konsumen. Praktikan diminta untuk membuat konten iklan promosi berupa pembuatan desain *feeds* Instagram mengenai perayaan hari besar di Indonesia, pembuatan *caption* Instagram mengenai perayaan hari besar di Indonesia dan *caption* Instagram yang menjelaskan mengenai fasilitas yang ada di Alonia Kemayoran. Berikut merupakan langkah dari mekanisme tersebut:

1) Pembuatan desain *feeds* Instagram

- a) Praktikan menerima kalender yang berisi data perayaan hari besar nasional seperti Hari Anak Nasional, Hari Olahraga Nasional, Hari Buku Nasional, Hari Demam Berdarah

Nasional, Hari Keluarga Berencana, Hari Sampah Nasional, Hari Maritim Nasional, Hari Demam Berdarah Nasional, Hari Gizi Nasional, Hari Koperasi Nasional, Hari Pramuka Nasional, Hari Pasar Modal Indonesia.

- b) Menerima *template* dan logo yang akan digunakan.
- c) Mencari referensi terkait data yang diperlukan.
- d) Membuat desain *feeds* Instagram hari besar nasional di *Photoshop*
- e) Konsultasi kepada pembimbing terkait hasil kerja, jika terdapat kekurangan maka praktikan diminta memperbaiki hasil kerja.
- f) Praktikan memberikan hasil kerja berupa desain *feeds* Instagram yang sudah berbentuk png dan dikirimkan kepada pembina melalui email.

2) Pembuatan *caption* Instagram

- a) Praktikan menerima kalender medsos 2020 dan kalender yang berisi data perayaan hari besar nasional seperti Hari Anak Nasional, Hari Olahraga Nasional, Hari Buku Nasional, Hari Demam Berdarah Nasional, Hari Keluarga Berencana, Hari Sampah Nasional, Hari Maritim Nasional, Hari Demam Berdarah Nasional, Hari Gizi Nasional, Hari

Koperasi Nasional, Hari Pramuka Nasional, Hari Pasar Modal Indonesia.

- b) Mencari referensi terkait data yang diperlukan.
- c) Membuat caption instagram hari besar nasional di *Ms. Word*
- d) Konsultasi kepada pembimbing terkait hasil kerja, jika terdapat kekurangan maka praktikan diminta memperbaiki hasil kerja.
- e) Praktikan memberikan hasil kerja berupa caption perayaan hari besar nasional yang diketik di *Ms. Word* dan dikirimkan kepada pembina melalui *WhatsApp*.

3) Membuat *Caption Fasilitas Smart Home*

- a) Praktikan menerima daftar fasilitas-fasilitas dan fungsi dari fasilitas tersebut berupa file *Ms. Word*.
- b) Membuat caption instagram tentang fasilitas apartemen di *Ms. Word*.
- c) Konsultasi kepada pembimbing terkait hasil kerja, jika terdapat kekurangan maka praktikan diminta memperbaiki hasil kerja.
- d) Praktikan memberikan hasil kerja berupa caption yang diupload melalui Instagram Proyek Alonia Kemayoran.

- b. Pengajuan penawaran kerja sama kepada pihak penyelenggara acara untuk keperluan promosi Proyek Alonia Kemayoran

Penawaran kerja sama yang diajukan oleh perusahaan kepada pihak penyelenggara acara di JCC dan JiExpo Kemayoran untuk keperluan promosi perusahaan. Praktikan bertanggung jawab dalam menghubungi pihak penyelenggara dan mencari informasi terkait syarat dan ketentuan jika ikut berpartisipasi dalam acara tersebut.

- a) Praktikan menerima tugas berupa pencarian informasi *event* yang diselenggarakan di JCC dan JiExpo selama tahun 2020.
- b) Mencari waktu penyelenggaraan acara tersebut di kalender event JCC dan JiExpo.
- c) Merekap data yang diperoleh di buku catatan untuk selanjutnya diberikan kepada pembina.
- d) Praktikan konsultasi dengan pembina terkait perusahaan yang akan dihubungi lebih lanjut untuk melakukan penawaran kerja sama.
- e) Praktikan menghubungi penyelenggara acara untuk bertanya mengenai syarat, harga dan fasilitas yang diberikan oleh penyelenggara jika perusahaan bergabung di dalam acara tersebut.
- f) Praktikan memberikan hasil kerja berupa rekap data yang diperoleh di *Ms.Excel* untuk selanjutnya diberikan kepada Ibu Lisa selaku Manajer Pemasaran.

c. Menghubungi agen periklanan untuk keperluan promosi Proyek Alonia Kemayoran

Dalam hal ini perusahaan akan melakukan promosi dengan strategi berbeda yang belum pernah dilakukan, yaitu melakukan promosi produk melalui kendaraan. Praktikan bertanggung jawab dalam mencari informasi dan menghubungi pihak terkait untuk menawarkan kerja sama. Mekanisme promosi menggunakan agen periklanan berupa pemasangan iklan dengan media kendaraan seperti motor, mobil, bis dan kereta.

Berikut adalah urutan promosi melalui agen periklanan:

- 1) Praktikan menerima tugas berupa pencarian informasi kontak agen periklanan diantaranya pamintori, ETAB, *mobile advertisement*, *stick earn* dan karta
- 2) Mencari kontak agen periklanan tersebut di web
- 3) Menghubungi agen periklanan, praktikan bertanya mengenai harga dan penjelasan lebih detail media yang digunakan oleh masing-masing agen periklanan.
- 4) Praktikan meminta agen periklanan untuk mengirimkan *company profile* dan *detail product* dari masing-masing perusahaan melalui email.
- 5) Praktikan merekap data yang diperoleh di *Ms. Word* dan memberikan data tersebut kepada pembina.

- 6) Praktikan diminta untuk membuat jadwal pertemuan dan menghubungi kembali agen periklanan untuk memberikan informasi terkait jadwal pertemuan dengan manajer pemasaran Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran.
- 7) Praktikan memberikan hasil kerja berupa jadwal pertemuan antara manajer pemasaran dengan pihak agen periklanan yang diketik di *Ms. Word*.

2. Divisi Riset Bisnis

Divisi Riset Bisnis lebih fokus terhadap pembuatan kajian baik kajian pemasaran, kajian bisnis development terkait *property* manajemen dan kajian CSR. Pada kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini, praktikan difokuskan pada:

- a. Membuat kajian analisis 5P berdasarkan hasil riset Proyek Alonia Kemayoran

Penyusunan kajian mengenai analisis 5P (*Product, Place, Price, Promotion dan Physical Evidence*) berdasarkan hasil riset Proyek Alonia Kemayoran. Berikut adalah urutan penyusunan kajian analisis 5P:

- a) Praktikan diberikan tugas untuk melakukan Analisa 5P (*Product, Place, Price, Promotion dan Physical Evidence*).

- b) Menerima data terkait tugas kerja tersebut, diantaranya *benchmarking*, hasil riset sebelumnya, dan detail produk Alonia berupa fasilitas-fasilitas.
- c) Mencari referensi terkait data yang diperlukan berupa penelitian melalui *google scholar*.
- d) Membuat kajian analisis 5P berdasarkan hasil riset Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran berupa laporan hasil kajian dan *power point*.
- e) Konsultasi hasil kerja praktikan dengan Ibu Tina selaku staf riset bisnis.
- f) Memperbaiki hasil kerja yang masih terdapat kekurangan.
- g) Melakukan presentasi hasil kajian di kantor pemasaran Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran pada hari Selasa, 28 Februari 2020.
- h) Praktikan mengirimkan hasil kerja berupa laporan dan *power point* kepada pembina yang dikirimkan melalui WhatsApp.

C. Kendala yang Dihadapi

1. Praktikan tidak menguasai aplikasi desain yang biasa digunakan oleh perusahaan yaitu *Corel* dan *Adobe Illustrator*.
2. Kurang lengkapnya informasi draft pertanyaan penawaran kerja sama yang diterima praktikan sehingga kinerja praktikan menjadi tidak efektif.

3. Minimnya fasilitas berupa telepon kantor yang membuat pekerjaan praktikan menjadi tidak efektif.

D. Cara Mengatasi Kendala

1. Praktikan banyak bertanya kepada pembimbing mengenai aplikasi desain dan perlahan mempelajari aplikasi-aplikasi desain lainnya.
2. Praktikan berkomunikasi dengan staf promosi pemasaran terkait pertanyaan yang ingin diajukan.
3. (ASEP RIFA'I, SE., 2019) Menurut Husnan (Wahyuni, 2014:4) mengemukakan bahwa fasilitas kerja adalah sarana dan prasarana yang diperlukan untuk membantu pegawai agar lebih mudah menyelesaikan pekerjaan sehingga dapat meningkatkan kinerjanya.

Praktikan menghubungi vendor dan jasa periklanan dengan metode lain yaitu *WhatsApp* atau *Email*, agar mempermudah praktikan dalam menghubungi CP.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilakukan oleh praktikan selama 30 hari di kantor pemasaran Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran yang terletak di Rusunami Bandar Kemayoran Tower A4, Jalan Rajawali Utara Blok C3, Pademangan, Jakarta Utara. Dalam melaksanakan PKL, praktikan ditempatkan pada divisi pemasaran bagian promosi & pemasaran. Dalam melaksanakan PKL tersebut, praktikan lebih mengetahui bagaimana dunia kerja yang sebenarnya, tidak hanya sebatas teori yang praktikan dapatkan selama mengikuti perkuliahan. Praktikan lebih mengetahui sistem dan cara kerja di proyek, khususnya hal-hal yang berkaitan dengan divisi pemasaran.

Selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran bagian promosi & pemasaran, praktikan merasa terdapat dua mata kuliah yang dapat diaplikasikan yaitu komputer pemasaran dan riset pemasaran. Praktikan mengambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Praktikan mengetahui proses pembuatan konten iklan promosi media sosial Instagram Proyek Alonia Kemayoran dimulai dari mendapatkan kalender perayaan hari besar nasional sampai dengan melakukan posting di Instagram.

2. Praktikan mengetahui tahapan pengajuan penawaran kerja sama kepada pihak penyelenggara acara untuk keperluan promosi Proyek Alonia Kemayoran mulai dari mencari kalender event JCC dan JiExpo sampai dengan merekap informasi berupa harga, fasilitas dan syarat yang diberikan dari beberapa penyelenggara acara.
3. Praktikan mengetahui proses saat menghubungi agen periklanan untuk keperluan promosi Proyek Alonia Kemayoran dimulai dari mencari kontak agen periklanan melalui web sampai dengan membuat jadwal untuk melakukan pertemuan.
4. Praktikan mengetahui cara menganalisis perilaku konsumen berdasarkan hasil riset dimulai dari memperoleh hasil kajian riset sampai dengan membuat laporan hasil analisis.

B. Saran

1. Saran Untuk Mahasiswa/ Pratikannya Selanjutnya
 - a. Praktikan harus bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja, agar nantinya terbiasa jika sudah berada di dunia kerja.
 - b. Praktikan sebaiknya proaktif dan cepat tanggap dalam menjalankan pekerjaannya, praktikan harus lebih peka terhadap apa yang harus dilakukan di lingkungan kerja, dengan bertanya kepada karyawan lain atau pembimbing.
 - c. Jika ada pekerjaan yang belum pernah dikerjakan sebelumnya, praktikan jangan malu untuk bertanya, agar bisa melatih keberanian untuk pengembangan diri di kemudian hari.

2. Saran Untuk Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran

- a. Sebaiknya pihak perusahaan memberikan pelatihan dasar kepada praktikan, seperti pelatihan desain dengan menggunakan berbagai aplikasi agar meminimalisir kesalahan dalam bekerja.
- b. Sebaiknya pihak perusahaan memberikan pengarahan bagi praktikan yang baru mulai belajar bekerja, memberikan praktikan variasi pekerjaan agar praktikan bisa mengembangkan kemampuannya ketika berada di dunia kerja.
- c. Sebaiknya perusahaan menambahkan fasilitas berupa telepon kantor agar memudahkan kinerja karyawan.

3. Saran Untuk Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta

- a. Sebaiknya pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta memberikan pembekalan terlebih dahulu sebelum mahasiswa melakukan PKL agar memiliki cukup pengetahuan mengenai bidang kerja yang akan dikerjakan.
- b. Sebaiknya pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta menjalin kerja sama yang baik dengan instansi atau perusahaan agar mahasiswa mudah mendapatkan PKL atau tersedia tempat PKL untuk mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta
- c. Sebaiknya pihak Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Jakarta mempersiapkan mahasiswanya untuk meningkatkan kemampuan sesuai bidang studi yang relevan dengan kebutuhan di dunia kerja,

sehingga mahasiswa yang akan melaksanakan PKL sudah siap jika ditempatkan dimanapun ketika ia melaksanakan PKL.

DAFTAR PUSTAKA

<https://alonia.kemayoran.id/>

http://fe.unj.ac.id/wp-content/uploads/2015/05/PEDOMAN-PRAKTIK-KERJA-LAPANGAN_0.pdf

<https://perumnas.co.id/>

<https://perumnas.co.id/tata-kelola-perusahaan#peraturan-perundangan>

ASEP RIFA'I, SE., M. A. (2019). PENGARUH KOMUNIKASI DAN

FASILITAS KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA


KECAMATAN SUKABUMI KABUPATEN SUKABUMI. *JURNAL*

EKONOMI STIE PASIM SUKABUMI, Vol. 08, 05.

<https://jurnal.stiepasim.ac.id/index.php/ekonomedia/article/download/22/11>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin PKL




*Building
Future
Leaders*

KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

BIRO AKADEMIK KEMAHASISWAAN DAN HUBUNGAN MASYARAKAT

Kampus Universitas Negeri Jakarta
Jl. Rawamangun Muka, Gedung Administrasi Lt. I, Jakarta 13220
Telp: (021) 4759081, (021) 4893668, email: bakham.akademik@unj.ac.id



Nomor : 15569/UN39.12/KM/2019 18 November 2019

Lamp. : 1 lembar


Hal : Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Kepada Yth.
Manager SDM & Umum Perum Perumnas Project Kemayoran
Rusunami Bandar Kemayoran Tower A4 Jl. Rajawali Utara Blok
C3, Pademangan, Jakarta Utara

Sehubungan dengan adanya tugas salah satu mata kuliah, dengan ini kami mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk dapat menerima mahasiswa Universitas Negeri Jakarta :

Program Studi	: Pendidikan Bisnis
Fakultas	: Ekonomi
Janjang	: S1
Sebanyak	: 2 (Wati Anggraini, dkk) Daftar nama terlampir
Dalam Rangka	: Memenuhi Tugas Mata Kuliah "PKL" pada tanggal 20 Januari 2020 sampai dengan tanggal 28 Februari 2020.
No. Telp/fhp	: 085695785702

Atas perhatian dan kerja samanya disampaikan terima kasih.



Kepada Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Hubungan Masyarakat

Wati Anggraini, SH.
085695785702

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Ekonomi
2. Koordinator Program Studi Pendidikan Bisnis

☐

Lamp. : 1 lembar
Nomor : 15569/UN39.12/KM/2019

DAFTAR NAMA MAHASISWA PESERTA PKL KELOMPOK

No.	Nama	Noreg	No. Telp/HP
1.	Wati Anggraini	1707617059	085695785702
2.	Dafara Nur Tsani Fitria	1707617014	081315437183
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Ketua Kelompok

Wati Anggraini
NOREG. 1707617059



Lampiran 2 Surat Persetujuan PKL



Nomor : PSDM / 04 / 556 / 1 / 2020
 Sifat : -
 Halaman : 1
 Lampiran : -

Jakarta, 15 Januari 2020

Kepada Yth.:

Woro Sasmojo, S.H.
 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
 Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telp : (021) 4759081

Perihal : Persetujuan Praktek Kerja Lapangan Kelompok

Sehubungan dengan Surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Nomor : 15569/UN89.12/KM/2019 tanggal 18 November 2019 perihal Permohonan Izin Praktek Kerja Lapangan Kelompok, bersama ini disampaikan bahwa kami menyetujui Mahasiswa/i Saudara atas nama :

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Wati Anggrini	1707617059	Pendidikan Bisnis
2.	Dafara Nur Tsani Fitria	1707617014	Pendidikan Bisnis

Untuk melaksanakan Praktek Kerja di Perum Perumnas Project Kemayoran pada periode 20 Januari 2020 s.d 28 Februari 2020. Untuk keterangan lebih lanjut dapat menghubungi Perum Perumnas Kantor Pusat Divisi Pengembangan SDM pada telp 021-8194807 ext 615.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.


 Woro Sasmojo
 Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat

Tembusan :


1. Arsip.

WISMA PERUMNAS
 Jl. D.I. Pandjaitan Kav. 11
 Jakarta - 13340
 +6221 - 819 4807
<http://pusat@perumnas.co.id>




Printed dengan Cardcolor

Lampiran 3 Daftar Hadir PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telepon (021) 4721223/4706285, Fax: (021) 4796281
 Email: www.unj.ac.id




DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
2 SKS

Nama : Dogaca Nur Tsani Fikri
 No. Registrasi : 1831619004
 Program Studi : Administrasi Bisnis
 Tempat Praktik : Perum Perumahan Proyek Monia Kemayoran
 Alamat Praktik/Telp : Kayunambi, Bundar Kemayoran Tower A4
Jakarta Utara / 021-22647105

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	<u>Senin, 20-01-2020</u>	1.	
2.	<u>Selasa, 21-01-2020</u>	2.	
3.	<u>Rabu, 22-01-2020</u>	3.	
4.	<u>Kamis, 23-01-2020</u>	4.	
5.	<u>Jum'at, 24-01-2020</u>	5.	
6.	<u>Senin, 27-01-2020</u>	6.	
7.	<u>Selasa, 28-01-2020</u>	7.	
8.	<u>Rabu, 29-01-2020</u>	8.	
9.	<u>Kamis, 30-01-2020</u>	9.	
10.	<u>Jum'at, 31-01-2020</u>	10.	
11.	<u>Senin, 03-02-2020</u>	11.	
12.	<u>Selasa, 04-02-2020</u>	12.	
13.	<u>Rabu, 05-02-2020</u>	13.	
14.	<u>Kamis, 06-02-2020</u>	14.	
15.	<u>Jum'at, 07-02-2020</u>	15.	

Jakarta, 7 Februari 2020
 Penilai,

Catatan :
 Form ini dapat dipertanyakan sesuai kebutuhan
 Mekanisme legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



Indraningsih



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung R, Jalan Sawangan Muka, Jakarta 13220
Telp: (021) 4721270-4796285, Fax: (021) 4796285
Email: www.unj.ac.id



DAFTAR HADIR
PRAKTEK KERJA LAPANGAN
...2... SKS

Nama : Dhahni Nur Tsam Fitriy
No. Registrasi : 1302119011
Program Studi : PERUMNAS BIPOLIS
Tempat Praktik : PERUMNAS PRONK ALONG Kemayoran
Alamat Praktik/Telp : Perumnas, Bundar Kemayoran Tower A4
Jakarta Utara / 021-2264305

NO	HARI/TANGGAL	PARAF	KETERANGAN
1.	Senin, 10-02-2020	1.	
2.	Selasa, 11-02-2020	2.	
3.	Rabu, 12-02-2020	3.	
4.	Kamis, 13-02-2020	4.	
5.	Jumat, 14-02-2020	5.	
6.	Senin, 17-02-2020	6.	
7.	Selasa, 18-02-2020	7.	
8.	Rabu, 19-02-2020	8.	
9.	Kamis, 20-02-2020	9.	
10.	Jumat, 21-02-2020	10.	
11.	Senin, 24-02-2020	11.	
12.	Selasa, 25-02-2020	12.	
13.	Rabu, 26-02-2020	13.	
14.	Kamis, 27-02-2020	14.	
15.	Jumat, 28-02-2020	15.	

Jakarta, 28 Februari 2020
Penilai,

Catatan :
Formulir ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan
Mohon legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 4 Log Harian PKL

Nama : Dafara Nur Tsani Fitria
 No. Registrasi : 1707617014
 Program Studi : Pendidikan Bisnis
 Tempat Praktik : Perum Perumnas Proyek Alonia Kemayoran
 Divisi : Departemen Pemasaran Divisi Promosi Penjualan
 Alamat Praktik/Telp : Rusunami Bandar Kemayoran Tower A4,
 Jalan Rajawali Utara Blok C3-Pademangan Jakarta-Utara


No.	Hari/Tanggal	Uraian Kegiatan
1.	Senin, 20 Januari 2020	- Mencari info event di JiExpo dan JCC
2.	Selasa, 21 Januari 2020	- Menghubungi penyelenggara Event di JiExpo dan JCC - Membuat konten caption IG
3.	Rabu, 22 Januari 2020	- Menghubungi penyelenggara event di JiExpo dan JCC - Membuat konten caption promosi IG bulan Februari
4.	Kamis, 23 Januari 2020	- Follow up penyelenggara JiExpo dan JCC - Membuat konten caption promosi IG bulan Mei
5.	Jumat, 24 Januari 2020	- Rapat program kerja pemasaran - Membuat konten caption promosi IG bulan Mei
6.	Senin, 27 Januari 2020	- Membuat konten caption promosi IG bulan mengenai smarthome

7.	Selasa, 28 Januari 2020	- Membuat konten caption promosi IG bulan Juni
8.	Rabu, 29 Januari 2020	- Follow up penyelenggara event di JCC - Membuat konten caption promosi IG bulan Juni
9.	Kamis, 30 Januari 2020	- Follow up penyelenggara event di JCC - Membuat konten caption promosi IG bulan Juli
10.	Jumat, 31 Januari 2020	- Follow up penyelenggara event di JCC - Membuat konten caption promosi IG bulan Juli
11.	Senin, 3 Februari 2020	- Survey tempat untuk marketing galeri - Membuat konten caption promosi IG bulan Agustus
12.	Selasa, 4 Februari 2020	- Follow up penyelenggara event di Balai Kartini - Membuat konten caption promosi IG bulan Agustus 2020
13.	Rabu, 5 Februari 2020	- Membuat konten hunian Alonia
14.	Kamis, 6 Februari 2020	- Membuat konten caption promosi IG bulan September 2020
15.	Jumat, 7 Februari 2020	- Membuat konten caption promosi IG bulan September 2020
16.	Senin, 10 Februari 2020	- Membuat desain feeds IG Hari Anak Nasional

17.	Selasa, 11 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi agen periklanan kendaraan - Membuat Jadwal Pertemuan dengan Sales
18.	Rabu, 12 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi dan menemani vendor untuk presentasi company profile dari masing-masing perusahaan
19.	Kamis, 13 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat desain feeds IG Hari Olahraga Nasional
20.	Jumat, 14 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat desain feeds IG Hari Buku Nasional
21.	Senin, 17 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari hasil riset bisnis perusahaan - Mencari referensi untuk membuat kajian
22.	Selasa, 18 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat desain feeds IG Hari Demam Berdarah Nasional - Membuat Kajian
23.	Rabu, 19 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat desain feeds IG Hari Keluarga Berencana - Membuat Kajian
24.	Kamis, 20 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat desain feeds IG Hari Sampah Nasional - Membuat Kajian
25.	Jumat, 21 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat desain feeds IG Hari Maritim Nasional - Membuat Kajian
26.	Senin, 24 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat desain feeds IG Hari Gizi Nasional - Membuat Kajian
27.	Selasa, 25 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat desain feeds IG Hari Koperasi Nasional - Membuat Kajian

28.	Rabu, 26 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none">- Membuat desain feeds IG Hari Pramuka Nasional- Membuat Kajian
29.	Kamis, 27 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none">- Membuat desain feeds IG Hari Pasar Modal Indonesia- Membuat Kajian
30.	Jumat, 28 Februari 2020	<ul style="list-style-type: none">- Presentasi hasil kajian

Lampiran 5 Penilaian PKL



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI


UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Cendang R, Jalan Rawamangun Muka, Jakarta 13220

Telpon (021) 4723221/4766245, Fax: (021) 4796285

Laman: www.fekojan.id



PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
PROGRAM SARJANA (SI)
...2... SKS

Nama : Dewi Nur Isma Fikri
 No.Registrasi : 1101601014
 Program Studi : Pendidikan Bahasa
 Tempat Praktik : Bina Kemahorom
 Alamat Praktik/Telp : Pusat Kota, Jakarta Utara / 021-22 64 7105

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR 46-100	KETERANGAN																														
1	Kehadiran	90	1. Keterangan Penilaian :																														
2	Kedisiplinan	50	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Skor</td> <td style="width: 20%;">Nilai</td> <td style="width: 20%;">Bobot</td> </tr> <tr> <td>86-100</td> <td>A</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>81-85</td> <td>A-</td> <td>3,7</td> </tr> <tr> <td>76-80</td> <td>B+</td> <td>3,3</td> </tr> <tr> <td>71-75</td> <td>B</td> <td>3,0</td> </tr> <tr> <td>66-70</td> <td>B-</td> <td>2,7</td> </tr> <tr> <td>61-65</td> <td>C+</td> <td>2,3</td> </tr> <tr> <td>56-60</td> <td>C</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>51-55</td> <td>C-</td> <td>1,7</td> </tr> <tr> <td>46-50</td> <td>D</td> <td>1</td> </tr> </table>	Skor	Nilai	Bobot	86-100	A	4	81-85	A-	3,7	76-80	B+	3,3	71-75	B	3,0	66-70	B-	2,7	61-65	C+	2,3	56-60	C	2,0	51-55	C-	1,7	46-50	D	1
Skor	Nilai	Bobot																															
86-100	A	4																															
81-85	A-	3,7																															
76-80	B+	3,3																															
71-75	B	3,0																															
66-70	B-	2,7																															
61-65	C+	2,3																															
56-60	C	2,0																															
51-55	C-	1,7																															
46-50	D	1																															
3	Sikap dan Kepeibadian	50																															
4	Kemampuan Dasar	50																															
5	Ketrampilan Menggunakan Fasilitas	85																															
6	Kemampuan Membaca Situasi dan Mengambil Keputusan	85	2. Alokasi Waktu Praktik :																														
7	Partisipasi dan Hubungan Antar Karyawan	85	2 sks : 90-120 jam kerja efektif 3 sks : 135-175 jam kerja efektif																														
8	Aktivitas dan Kreativitas	86	Nilai Rata-rata :																														
9	Kecepatan Waktu Penyelesaian Tugas	85	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> $\frac{876}{10} = 87,6$ 10 (sepuluh) </div>																														
10	Hasil Pekerjaan	90	Nilai Akhir :																														
			<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">88</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">A</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Angka bulat</td> <td style="text-align: center;">huruf</td> </tr> </table>	88	A	Angka bulat	huruf																										
88	A																																
Angka bulat	huruf																																
Jumlah		876																															

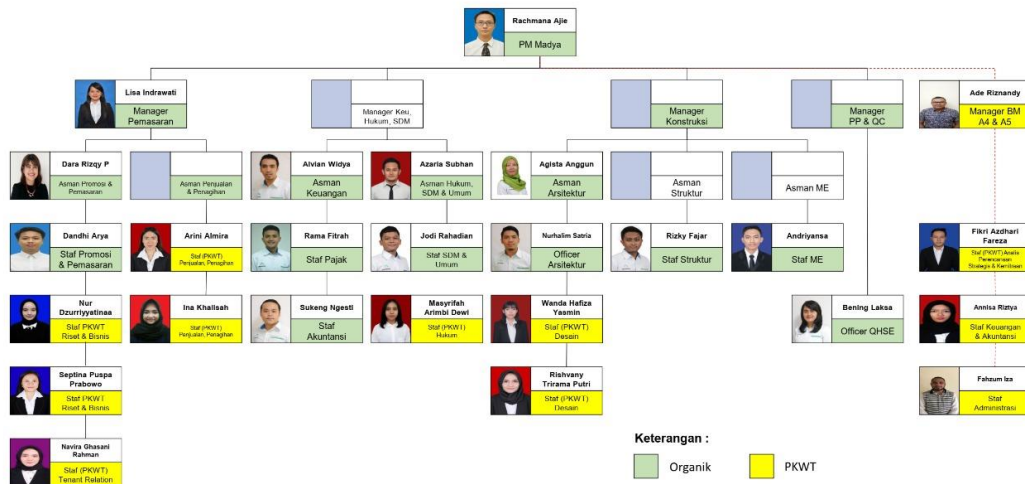
Jakarta, 28 Februari 2020

Catatan :
Monev legalitas dengan menandatangani cap Instansi/Perusahaan



Lampiran 6 Struktur Organisasi Perusahaan

STRUKTUR ORGANISASI PROYEK RUSUN KEMAYORAN



Lampiran 7 Kalender Media Sosial 2020

kalender medsos 2020 - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

M25

March 2020

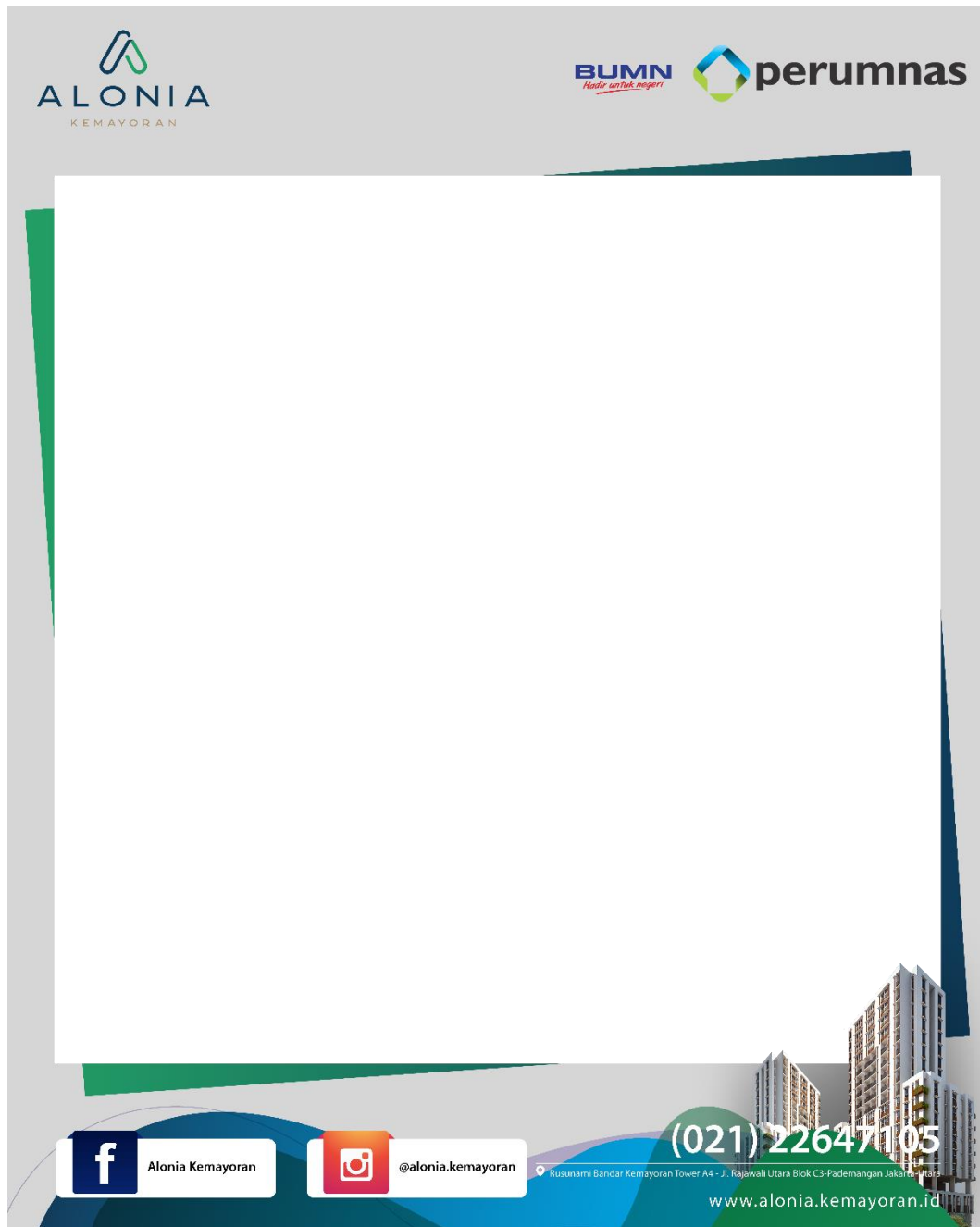
Sunday	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	2 POSTINGAN OPEN HOUSE	3 POSTINGAN TIPS	4	5	6 POSTINGAN OPEN HOUSE FROM DI OPEN HOUSE	7 OPEN HOUSE "Mawar Grogol"
8 Hari Wanita Perempuan Internasional	9 POSTINGAN ALONIA TENTANG WANITA	10 PENGUMUMAN PEMENANG GIVE AWAY	11	12	13 POSTINGAN ALONIA HUTAN DUNIA	14
15	16 POSTINGAN OPEN HOUSE	17 POSTINGAN TIPS	18	19	20 POSTINGAN FROM ALONIA	21 Hari Hutan Sedunia OPEN HOUSE "BERSERI (Berkah Satu Hari)"
22	23 POSTINGAN ALONIA: HARI METEOROLOGI (KONTEN MENGENAI METEOROLOGI)	24 POSTINGAN TIPS	25	26	27 ALONIA GIVE AWAY	28
29	30 POSTINGAN ALONIA: HARI FILM NASIONAL (PERKEMBANGAN FILM INDONESIA)	31 POSTINGAN OPEN HOUSE	1	2	3	4

January February **March** April May June July August September October November December

Type here to search

22:07 07/11/2020

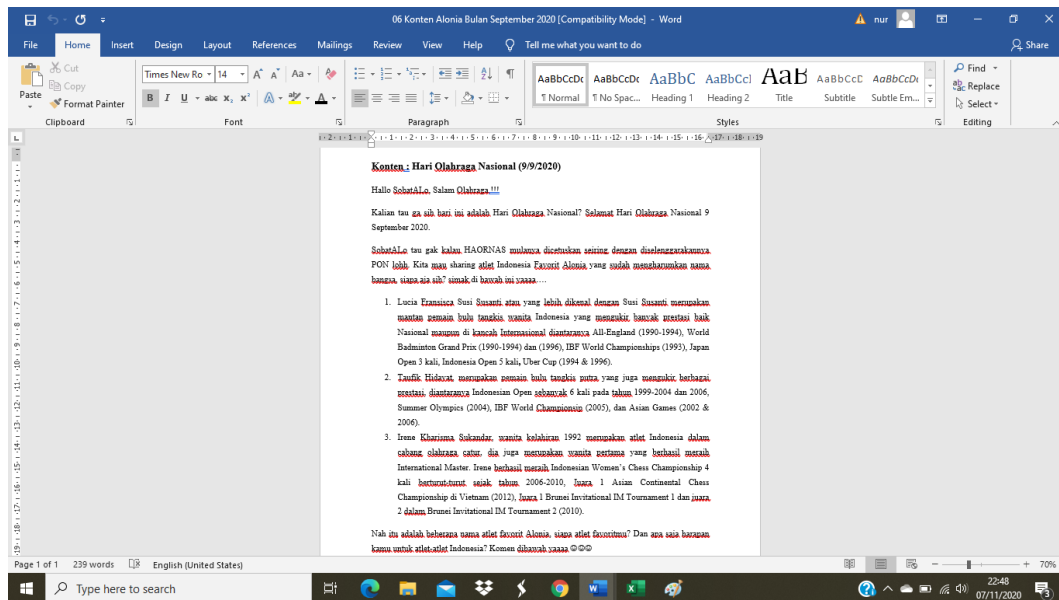
Lampiran 8 Template Feeds Instagram Alonia Kemayoran



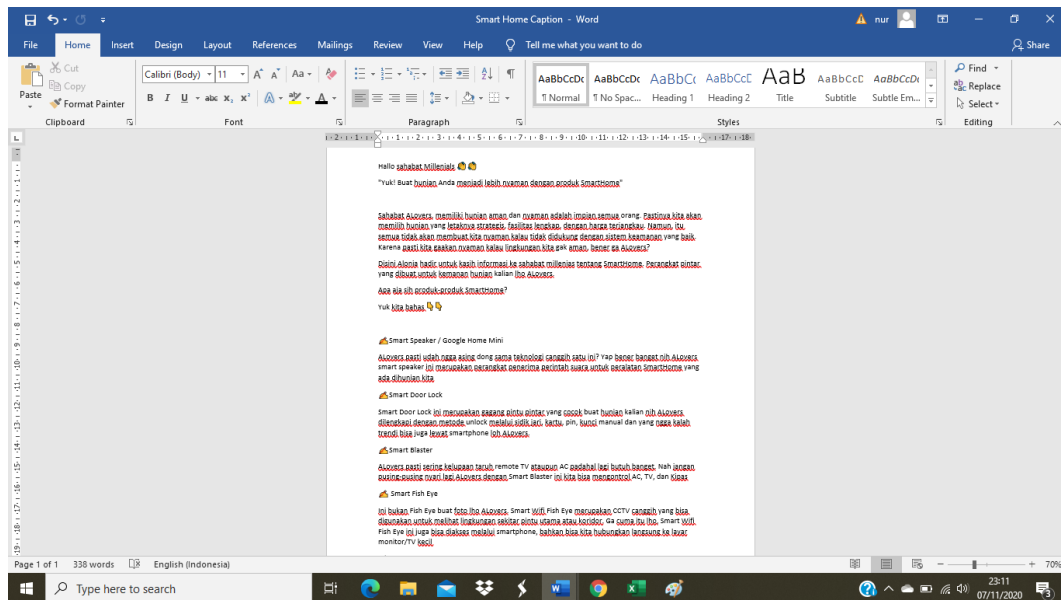
Lampiran 9 Pembuatan Desain Feeds IG Hari Olahraga Nasional



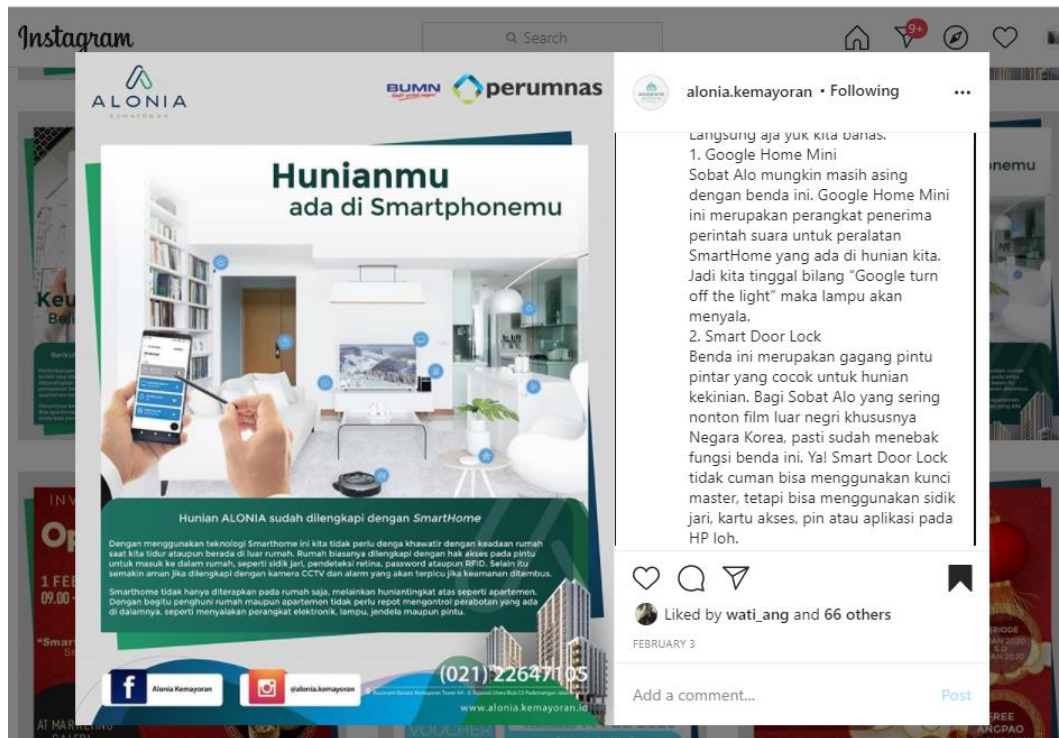
Lampiran 10 Pembuatan Caption Perayaan Hari Besar Nasional



Lampiran 11 Pembuatan Caption Fasilitas Apartemen



Lampiran 12 Postingan Caption di Instagram Alonia



Lampiran 13 Hasil Rekap Data Event di JCC dan JiExpo

Event JCC & JiExpo - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

G4 Bayar 3.000.000 selama 4 hari, 2 sales

Months	Event	Time	Place	IO	CP	Ket
Februari	Indonesia Education Training & Scholarship Expo 2020	Kamis, 6 Februari s.d Minggu, 9 Februari 2020	Exhibition Hall A+B	PT Wahyu Promocita	021-7832938	Bayar 3.000.000 selama 4 hari, 2 sales
Juli	Jakarta Beauty 2020	Kamis, 16 Juli s.d Minggu, 19 Juli 2020	Cendrawasih Room 115 Exhibition Hall A	Female Daily Network	021-79182121	Libur s.d 12 Juni
Agustus	INDOBUILDTECH Jakarta 2nd Phase 2020	Kamis, 13 Agustus s.d Minggu, 16 Agustus 2020	Exhibition Hall B	PT Debindo International Trade Exhibition	021-83797401	

JiExpo JCC

Event JCC & JiExpo - Excel

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

G22

Months	Event	Time	Place	IO	CP	Ket
Februari	Sound Flare Xperience Past Present Future Music Festival	Sabtu, 1 Februari s.d Minggu, 2 Februari 2020	Gambir Expo	PT Adiktama Surya Lestari	021-29306035	
	Java Jazz Festival	Jum'at, 28 Februari s.d Minggu, 1 Maret 2020	Hall A1-3, B1-2, C1-2, D1-2 & Open Space	PT Java Festival Production	021-72763601	Harus menjadi sponsor acara, email: adminmarketing
	Jakarta Mega Wedding Festival	Jum'at, 06 Maret s.d Minggu, 08 Maret 2020	Hall D1	PT Canik Mega Sukses	021-62202202	Harus buka stand, ukuran min. 3x3, harga 2.400.000
	Indonesia Furniture Expo 2020	Kamis, 12 Maret s.d Minggu, 15 Maret 2020	Hall A1-3, B1-3, C1-3, D1-2 & Open Space	Dyandra Promosindo	021-31936077	
	Wisuda UIN	Kamis, 24 Maret 2020	Hall D2	UNU	021-4898486	Membuat surat pengajuan di email ke human@UIN.ac.id
	INAGREENTECH 2020	Kamis, 26 Maret s.d Sabtu, 28 Maret 2020	Hall A1-3	PT GEM Indonesia	021-54358118	
	Smart Home + City Indonesia 2020	Kamis, 26 Maret s.d Sabtu, 28 Maret 2020	Hall D1	PT GEM Indonesia	021-54358118	Harus buka stand, ukuran min. 3x4, harga 4.200.000
April	The Indonesia International Motor Show 2020	Kamis, 3 April s.d Minggu, 13 April 2020	Hall A1-3, B1-3, C1-3, D1-2 & Open Space	Dyandra Promosindo	021-31936077	
	Jakarta Fair Kemayoran	Kamis, 16 Maret s.d Minggu, 20 Juni 2020	All Area JiExpo	PT Jakarta International Expo	021-28645000	Harus buka stand, untuk usaha properti hubungi lagi
	Indonesia Gift & Home Expo 2020	Rabu, 6 Juli s.d Jum'at, 10 Juli 2020	Hall B1-2	PT Peraga Nusantara Jayasakti	021-22604783	Tidak bisa, tidak sesuai dengan konten acara
	Jakarta Mega Wedding Festival	Jum'at, 17 Juli s.d Minggu, 19 Juli 2020	Hall D1	PT Canik Mega Sukses	021-62202202	Harus buka stand, ukuran min. 3x3, harga 2.400.000
Agustus	Indonesia International Electronic & Smart Appliance Expo 2020	Rabu, 5 Agustus s.d Kamis, 6 Agustus 2020	Hall A1-3	PT Peraga Nusantara Jayasakti	021-22604783	
	Indonesia Building Mechanical & Electrical Expo 2020	Kamis, 19 Agustus s.d Sabtu, 15 Agustus 2020	Hall A1-3, D1	PT Wahyu Promo Citra	021-7832938	Harga per meter 3.200.000, ukuran minimal 3x3 selanjutnya
	System & Automation Indonesia and Diner Indonesia 2020	Rabu, 10 September s.d Jum'at, 10 September 2020	Hall A1-3, D1	PT Panemindo Indonesia	021-2525320	Harus buka stand, produk yang ditawarkan harus ses
	Kitchen + Bathroom Indonesia 2020	Rabu, 23 September s.d Sabtu, 26 September 2020	Hall D2	PT Wahana Kemahasiswaan Halma	021-53660504	Buka stand ukuran minimal 3x3, harga 3.395.000/men
Oktober	Jakarta Mega Wedding Festival	Jum'at, 23 Oktober s.d Minggu, 25 Oktober 2020	Hall D2	PT Canik Mega Sukses	021-62202202	Harus buka stand, ukuran min. 3x3, harga 2.400.000
	Imajaya Concert	Rabu, 28 Oktober 2020	Hall B3	PT Imajaya Live	021-29303877	

JiExpo JCC

Lampiran 14 Merekap Data Berdasarkan Informasi dari Agen Periklanan

NAMA VENDOR [Compatibility Mode] - Word

File Home Insert Design Layout References Mailings Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Paste Cut Copy Format Painter

Font Times New Roman 16 Bold Italic Underline Text Color Background Color

Paragraph Paragraph Styles

Styles AaBbCcDd 1 Normal 1 No Spac... Heading 1 Heading 2 Title Subtitle Subtitle Em...

Find Replace Select

NAMA VENDOR : PAMENTORI



Bus Trans JABODETABEK

No	Media Iklan	Space Iklan	3 Bulan	6 Bulan	12 Bulan
1.	Bus Agramas Trans	Full Body Sticker	99.000.000	135.000.000	180.000.000
2.	Bus Matcoman Trans	Full Body Sticker	135.000.000	150.000.000	180.000.000

Bus Medium Transpatriot Bekasi

No	Media Iklan	Space Iklan	1 Bulan	3 Bulan	6 Bulan	12 Bulan
1.	Medium AC Trans Patriot Bekasi	Full Body Sticker	45.000.000	65.000.000	125.000.000	180.000.000
2.	Medium AC Trans Patriot Bekasi	Back Body Sticker	40.000.000	60.000.000	110.000.000	155.000.000
3.	Medium AC Trans Patriot Bekasi	TV LED	25.000.000	35.000.000	90.000.000	140.000.000
4.	Medium AC Trans Patriot Bekasi	Handgrip	25.000.000	35.000.000	80.000.000	140.000.000
5.	Medium AC Trans Patriot Bekasi	Ceiling Panel	25.000.000	35.000.000	80.000.000	140.000.000
6.	Medium AC Trans Patriot Bekasi	Standing Panel	25.000.000	35.000.000	80.000.000	140.000.000

No	Media Iklan	Space Iklan	Harga per Unit / 1 Bulan	Harga per Unit / 3 Bulan	Harga per Unit / 6 Bulan	Harga per Unit / 12 Bulan
1.	Bus Medium Trans JABODETABEK (OUTDOOR)	Full Back Body Sticker	60.000.000	99.000.000	155.000.000	260.000.000
		TV	20.000.000	55.000.000	90.000.000	170.000.000
2.	Bus Medium Trans JABODETABEK (INDOOR)	DASHBOARD HANDGrip	19.000.000	30.000.000	55.000.000	75.000.000
		CEILING PANEL	20.000.000	39.000.000	65.000.000	90.000.000
		STANDING PANEL & BELAKANG COVER SEAT	17.000.000	37.000.000	63.000.000	85.000.000
			20.000.000	39.000.000	65.000.000	90.000.000

Page 1 of 13 486 words English (United States)

Type here to search

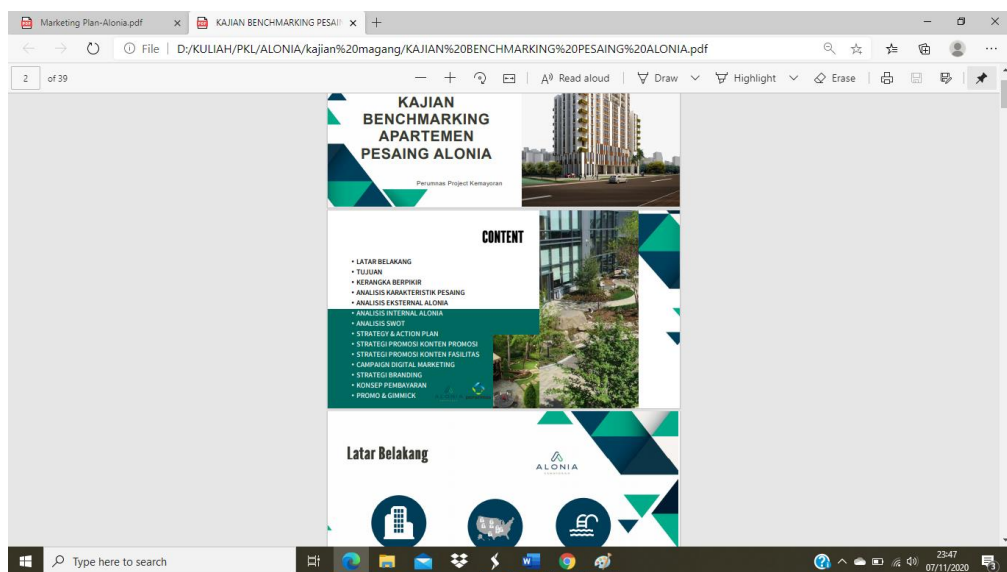
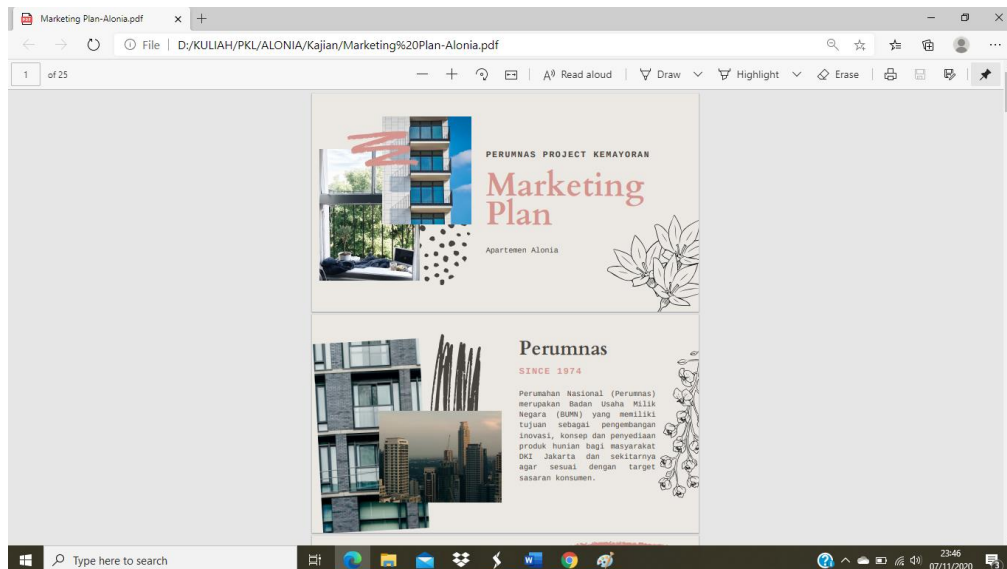
23:35 07/11/2020

Lampiran 15 Pembuatan Jadwal Pertemuan dengan Sales

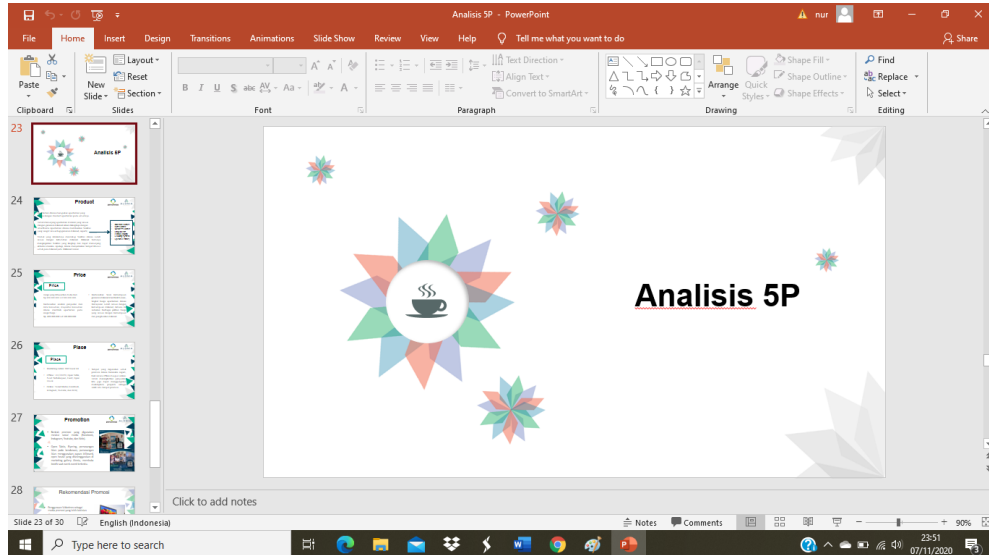
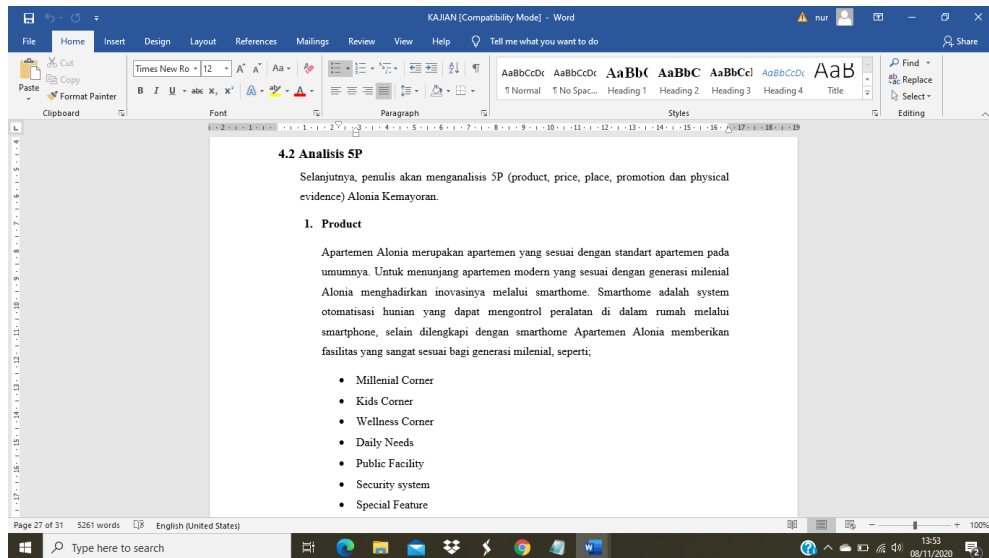
Jadwal Pertemuan dengan Sales Agen Periklanan

Nama	Tanggal	Waktu
Pamintori	Rabu, 12 Februari 2020	08.00
M. Ads	Rabu, 12 Februari 2020	08.30
Karta	Rabu, 12 Februari 2020	09.30
ETAB	Rabu, 12 Februari 2020	10.00
Stick Earn	Rabu, 12 Februari 2020	09.00

Lampiran 16 Contoh Hasil Riset Bisnis Perusahaan



Lampiran 17 Pembuatan Kajian Analisis 5P dari Hasil Riset Bisnis Perusahaan



Lampiran 18 Presentasi Hasil Kajian



Lampiran 19 Surat Keterangan Telah Mengikuti PKL



Nomor : PSDM / 04 / 2358 / VI / 2020
 Sifat : -
 Halaman : 1
 Lampiran : -

Jakarta, 05 Juni 2020

Kepada Yth.:

Woro Sasmojo, S.H.

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat
 Universitas Negeri Jakarta
 Jl. Rawamangun Muka, Jakarta 13220
 Telp: (021) 4759081

Perihal : **Surat Keterangan Penyelesaian Praktek Kerja Lapangan Kelompok**

Memperhatikan Surat Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Hubungan Masyarakat Universitas Negeri Jakarta Nomor: 15569/UN39.12/KM/2019 dan PSDM/04/336/V/2020 atas nama:

No.	Nama	NIM	Program Studi
1.	Wati Anggraini	1707617059	Pendidikan Bisnis
2.	Dafara Nur Tsani Filtria	1707617014	Pendidikan Bisnis

Dengan ini disampaikan bahwa kepada yang bersangkutan telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan Kelompok di lingkungan Perum Perumnas Project Kemayoran selama ± 1 (satu) bulan, yaitu terhitung tanggal 20 Januari 2020 s.d. 28 Februari 2020 dengan baik.

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Tembusan:
 1. Arsip.

WISMA PERUMNAS
 Jl. D.I. Pandjaitan Kav. 11
 Jakarta - 13340
 +6221 - 819 4807
 ktrpusat@perumnas.co.id



Lampiran 20 Kartu Konsultasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA
FAKULTAS EKONOMI

Gedung R Jalan Rawamangun Muka Jakarta 13220
 Telp : (021) 4721227, Fax : (021) 4706285
 www.fe.unj.ac.id

KARTU KONSULTASI PEMBIMBINGAN PENULISAN PKL

1. Nama Mahasiswa : Dafara Nur Tsami Fitria 2. No.Registrasi : 1707617014 3. Program Studi : Pendidikan Bisnis 4. Dosen Pembimbing : Solikhah, M.M NIP 196206231990032001	5. Judul PKL : PRAKTIK KERJA LAPANGAN PADA DIVISI PEMASARAN BAGIAN PROMOSI & PEMASARAN PERUM PERUMNAS PROYEK ALONIA KEMAYORAN
---	---

NO	TGL/BLN/THN	MATERI KONSULTASI	SARAN PEMBIMBING	TANDA TANGAN PEMBIMBING
1	23/10/2020	Tujuan, Bidang Kerja dan Kesimpulan	- Revisi Tujuan BAB I	
2			- Revisi Bidang Kerja BAB III	
3			- Revisi Kesimpulan BAB IV	
4				
5	7/11/2020	ISI LAPORAN PKL BAB IV	- Revisi Tujuan BAB I	
6			- Revisi Struktur Organisasi BAB II	
7			- Revisi Pelaksanaan Kerja BAB III	
8			- Revisi Kesimpulan BAB IV	
9				
10	9/11/2020	Penyerahan Laporan BAB I-IV	Laporan ACC	
11				
12			SETUJU UNTUK UJIAN PKL	

Catatan :

1. Kartu ini dibawa dan ditandatangani oleh Pembimbing pada saat konsultasi
2. Kartu ini dibawa pada saat ujian PKL, apabila diperlukan dapat dipergunakan sebagai bukti pembimbingan

Lampiran 21 Format Saran dan Perbaikan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Universitas Negeri Jakarta Gedung B, Jalan Sawangan Utara, Jakarta 13220
Telepon (021) 4721227/4706285, Fax: (021) 4706285
Laman: www.unj.ac.id



ISO 9001:2015 CERTIFIED
CERTIFICATE NO.
IAS/INA/3640

FORMAT SARAN DAN PERBAIKAN PKL FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

1. Nama Mahasiswa
2. No. Registrasi
3. Program Studi
4. Tanggal Ujian PKL

: Dafara Nur Tsani Fitria
: 1707617014
: Pendidikan Bisnis
: Rabu, 18 November 2020

NO	NAMA PENGUJI/PEMBERI SARAN	MASALAH SARAN PERBAIKAN	HALAMAN	TANDA TANGAN PEMBERI SARAN
1	Dr. Corry Yohana, MM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menambahkan teori pada bagian kendala 2. Memperbaiki kesimpulan dan mengkaitkan dengan mata kuliah yang diperoleh di kampus 3. Menambahkan bagian saran untuk perusahaan 	<div>23</div> <div>25, 26</div> <div>27</div>	
2				
3				
Sudah diperbaiki sesuai saran <== SETUJU DIPERBANYAK ==>		Paraf Pembimbing	Paraf Pembimbing	

Catatan:

1. Pada waktu konsultasi perbaikan/penyempurnaan PKL, kartu ini harus diperlihatkan kepada Pembimbing.
2. Target perbaikan/penyempurnaan PKL setelah tanggal ujian PKL
3. Kartu ini harus dilampirkan pada waktu meminta tanda tangan Tim Penguji untuk penyerahan

Lampiran 22 Dokumentasi



